Me gusta compartir mis conocimientos con otras personas. Participo habitualmente en diferentes cursos, seminarios y conferencias, que siempre planteo de forma interactiva enriqueciéndolos con otras experiencias y opiniones.

Siempre estoy dispuesta a organizar o participar en **acciones formativas para profesionales de la información** , a petición de asociaciones profesionales o instituciones de docencia; y a participar en Jornadas y Conferencias especializadas.



Explicar la importancia de la gestión de la información o la gestión de los documentos a directivos, profesionales de las tecnologías de la información, auditores, especialistas en organización, gestión de riesgos u otros profesionales relacionados es otra de mis áreas de acción. Especialmente en lo relacionado con la **normalización en la gestión de documentos** y en los beneficios de la implantación de sistemas de gestión de las organizaciones desde el punto de vista de la gestión de los documentos y las evidencias (ISO 30300- Management systems for records).

Soy firme partidaria de la comunicación y el trabajo de grupo como elementos imprescindibles en el enfoque de proyectos y la gestión del cambio. Por eso ofrezco a las organizaciones que necesitan enfocar un proyecto, identificar los elementos claves o elaborar una posición común sobre gestión documental, de contenidos o de gestión de la información, **seminarios o sesiones de grupo de enfoque personalizados**
. Muchas veces estos seminarios se encuadran dentro de un proyecto más amplio, pero también pueden plantearse de forma independiente. En estos casos ofrezco la preparación de la documentación previa, la conducción del seminario y la elaboración final de un informe de conclusiones.