Written by Carlota Bustelos
Saturday, 09 April 2011 11:35 - Last Updated Saturday, 09 April 2011 11:45

There are no translations available.

En muchos círculos, especialmente en el de las grandes empresas, el término RSC (responsabilidad social corporativa) se utiliza cada vez más referido al modelo de gestión de las organizaciones. La idea de la responsabilidad de las organizaciones con la sociedad y el mundo cada vez más globalizado, más allá de sus propios fines u objetivos ha ido haciéndose paso a lo largo de varios años para constituir hoy en día algo más que una corriente de opinión. Todas las veces que he oído hablar de este tema he establecido una relación inmediata con la responsabilidad de las organizaciones con la gestión de sus documentos y el buen uso de la información. Una buena gestión de la información y los documentos es un **componente esencial** del establecimiento de **prácticas confiables** por parte de las organizaciones. También me volvió a pasar hace unos días en la Jornada organizada por SEDIC sobre el tema http://www.sedic.es/actividades-jornada_RSC_30marzo2011.asp#indice .

A mi modo de ver existen sinergias importantes entre la RSC y la gestión de los documentos y la información:
- La primera es la responsabilidad de cualquier organización pública o privada de **documentar sus acciones y guardar sus documentos** de forma que sean recuperables y accesibles cuando se necesiten. Por eso siempre se nombran, además de los requerimientos legales, las expectativas de la sociedad o de las partes interesadas (stakeholders) cuando se trata de determinar el contexto y los objetivos de la gestión de documentos de una organización.
- La segunda es facilitar la **verificación del cumplimiento** de sus políticas de responsabilidad corporativa. La organización debe proporcionar información y evidencia del cumplimiento de las mismas más allá de la propia publicidad de las mismas.
- La tercera es el importante papel que cumple la gestión de la información y los documentos en la **gestión de riesgos**, que es a su vez un componente esencial de la puesta en práctica de la responsabilidad social.

Además podríamos pensar que una buena gestión de documentos ayuda a la **sostenibilidad** p ermitiendo ahorro energético, ahorro de papel, etc.

Sin embargo, los expertos en RSC no suelen dar importancia a este tema. Probablemente porque “se le supone el valor”. Cuando en el acto de SEDIC pregunté a uno de los ponentes cuantos de los más de 120 indicadores que había desarrollado la **Real Academia de Ciencias Económicas y financieras**
para medir la RSC tenían que ver con la gestión de la información y los documentos, me contesto que muchos “más de 30”. Luego me fui a buscarlos en sus publicaciones
http://www.racef.es//es/biblioteca/publicaciones/otras/
. No existen
indicadores
directos relacionados con la gestión documental aunque algunos son imposibles de cumplir si no hay una gestión de la información y los documentos de soporte. Por poner tres ejemplos
- Información individualizada de la remuneración de los consejeros
- Existencia de canales anónimos de denuncia
- Revelación de información contable más allá de la normativa

Sin duda, a los profesionales de la gestión de la información y la documentación nos gustaría que fuesen más explícitos, pero para eso tenemos que hacer una gran labor de convencimiento.
Entre los indicadores también se encuentran las certificaciones en algunas normas ISO (9001, 14001). Será mucho soñar que algún día también se incluyan en esta lista las nuevas normas ISO 30300. Management system for records, de las que se prevé su publicación en el año 2011…..